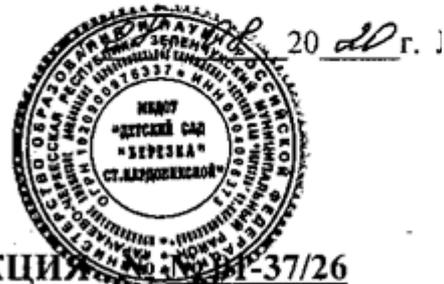


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад "Березка" ст. Кардоникской»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей М
«Детский сад «Березка»
ст. Кардоникской»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 1-37/26

**Администратора по обеспечению безопасности
информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Решения коллегии Государственной технической комиссии России при Президенте Российской Федерации №7.2/02.03.2001г., приказа Федеральной служба по техническому и экспортному контролю Федеральная служба безопасности Российской Федерации от 31.08.2010 №416/489 «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования», в целях проведения работ по защите информации ограниченного доступа.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность администратора по обеспечению безопасности информации МБДОУ «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской»

1.3. Администратор по обеспечению безопасности информации назначается приказом заведующей МБДОУ. На период отпуска или временной

нетрудоспособности администратора по обеспечению безопасности информации, его обязанности исполняет старший воспитатель.

1.4. Администратор по обеспечению безопасности информации подчиняется непосредственно заведующей МБДОУ.

2. Функции

2.1. Администратор по обеспечению безопасности информации является ответственным должностным лицом МБДОУ уполномоченным на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты ИСПДн и ее ресурсов.

2.2. Администратор отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты.

2.3. Требования администратора информационной безопасности, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми пользователями ИСПДн.

3. Должностные обязанности.

3.1. Администратор по обеспечению безопасности информации проводит контроль выполнения работниками МБДОУ работ согласно перечню мероприятий по обеспечению безопасности информации, ведет учет нештатных ситуаций.

Администратор по обеспечению безопасности информации :

- осуществляет непосредственное руководство и координацию работ по защите информации в соответствии с руководящими документами по данному вопросу;
- осуществляет планирование мероприятий по защите информации, мероприятий по подготовке помещений и объектов информатизации к работе со сведениями конфиденциального характера, организует их выполнение и контроль эффективности принятых мер;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации;
- анализирует информацию, циркулирующую в помещениях, технических системах и средствах, состояние защищенности информационных ресурсов, определяет возможные технические каналы утечки, готовит предложения по совершенствованию системы защиты, систематизирует и распространяет положительный опыт работы;

- определяет реальную опасность перехвата информации техническими средствами разведки, несанкционированного доступа к ней, разрушения (уничтожения) и искажения, разрабатывает соответствующие меры по ее защите;
- участвует в рассмотрении и согласовании документов, определяющих пропускной и внутриобъектовый режим, разрабатывает предложения по финансированию мероприятий, связанных с защитой информации;
- об имеющихся недостатках и выявленных нарушениях требований нормативных и руководящих документов по защите информации, а также в случае выявления попыток неправомерного доступа к сведениям ограниченного доступа, или попыток хищения, копирования, изменения незамедлительно принимает меры пресечения и докладывает руководству;
- координирует работы по защите информации, проводимые в структурных подразделениях, оказывает им практическую и методическую помощь;
- организовывает контроль состояния системы защиты информации, выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам защиты информации, нормативных документов ФСТЭК России (Гостехкомиссии России);
- в установленные сроки подготавливает необходимую отчетную документацию о состоянии работ по защите информации, разрабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию системы защиты информации при использовании технических средств;
- разрабатывает и вводит установленным порядком необходимую учетную и объектовую документацию (журнал учета идентификаторов, инструкции пользователям и т.д.);
- определяет порядок и осуществляет контроль ремонта сертифицированных средств вычислительной техники;
- ведет учет носителей информации, осуществляет их хранение, прием, выдачу ответственным исполнителям, контролирует правильность их использования.

4. Права

Администратор по обеспечению безопасности информации имеет право:

4.1. Требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

- 4.2. Знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.
- 4.3. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.4. Получать служебную информацию, необходимую для осуществления своих обязанностей.
- 4.5. Контролировать исполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций и заведующей по вопросам сохранения конфиденциальной информации;
- 4.6. Требовать устранения выявленных нарушений и недостатков, давать обязательные для исполнения указания по вопросам обеспечения положений инструкций по защите информации;
- 4.7. Требовать от работников представления письменных объяснений по фактам нарушения режима конфиденциальности;
- 4.8. Рекомендовать запрещать эксплуатацию систем обработки и передачи информации при несоблюдении требований по защите информации;
- 4.9. Готовить проекты договоров на выполнение работ по защите информации со сторонними организациями, имеющими необходимые лицензии;
- 4.10. Вносить предложения по совершенствованию системы защиты информации, изменению категорий объектов информатизации, степени конфиденциальности обрабатываемой информации.

5. Ответственность

- 5.1. Администратор по обеспечению безопасности информации несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий пользователей при работе в ИСПДн, состояние и поддержание установленного уровня защиты ИСПДн.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 5.3. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.4. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

6. Условия работы

6.1. Обязанности администратора по обеспечению безопасности информации основной работник выполняет в свое рабочее время.

С инструкцией ознакомлен:

" ____ " _____ ____ Г.

Второй экземпляр должностной инструкцией получил:

" ____ " _____ ____ Г.

Пронумеровано,
прошнуровано 5 листов.

М.П.

Заведующая

А. Богатырева

А. Богатырева

20 *11* г.

