

Согласовано
 Председатель профкома

 Акова С.И.
 Протокол № 2 от 25.01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад «Берёзка» ст.
 Кардоникской»

 Богатырёва З.А.
 Приказ № 65 от 25.01 2021 г.

**План мероприятий
 по антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад
 «Берёзка» ст. Кардоникской»
 на 2021 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с персоналом			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	Сентябрь, октябрь	Заведующая, инженер по ОТ
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожей в ночное время)	Постоянно	Зам.зав по АХЧ
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Инженер по ОТ
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Инженер по ОТ
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Инженер по ОТ
6.	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Инженер по ОТ
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав по АХЧ, воспитатели, младшие воспитатели
8.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
9.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы	2 раза в год	Заведующий Инженер по ОТ

	и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
10.	Проведение объектовых тренировок с администрацией МБДОУ, должностными лицами ГО и с сотрудниками МБДОУ по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в год	Инженер по ОТ
11.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов МБДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам.зав по АХЧ
12.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Зам.зав по АХЧ
13.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Инженер по ОТ
14.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, зам.зав по АХЧ, старший воспитатель
15.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам.зав по АХЧ
16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МБДОУ	декабрь	Инженер по ОТ комиссия по антитеррору
Работа с детьми			
17.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
18.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель
19.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Заведующая, ст. воспитатель
20.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	Воспитатели
21.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
22.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	Постоянно	Воспитатели ст. воспитатель
23.	Проведение родительских собраний;	Согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
24.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель

