

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» СТ. КАРДОНИКСКОЙ»

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от « 08 » 09 2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
от « 15 » 09 2020 № 110



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад «Березка»
ст. Кардоникской»
Протокол № 2
от « 10 » 09 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со ст.26.

Управляющий совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» (далее Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с Уставом учреждения и Положением об Управляющем Совете, утвержденным заведующим.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Карачаево – Черкесской Республики, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской»

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета порядок его формирования.

2.1. В Управляющий Совет входят представители следующих категорий участников образовательного процесса, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- педагогов и других работников учреждения, в том числе
Заведующего;

- представителя общественности;

- представителя учредителя.

2.2 Общая численность Совета определяется Уставом учреждения и составляет 10 человек.

Количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета. Представители из числа родителей избираются на общих родительских собраниях;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета, при этом не менее, чем две трети из них должны являться педагогическими работниками, которые избираются на педагогическом совете, представители из числа работников избираются на общих собраниях коллектива;

заведующий учреждением входит в состав Совета по должности;

Представитель учредителя (один человек) в Управляющем Совете – назначается учредителем.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по всем отнесенным к его компетенции нормативным правовым актам Российской Федерации, Карачаево – Черкесской Республики, органов местного самоуправления, иными локально-нормативными актами учреждения. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие учреждению за счет начального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственно приносящей доход деятельности и привлечения внебюджетных источников;

- в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, привлечение средств из внебюджетных источников;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет и осуществляет следующие полномочия и функции:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- Положение учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;

3.2.2.. Вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению заведующим учреждением - введение новых методик образовательного процесса и образовательных Технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.

3.2.4. Вносит заведующему учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- развития воспитательной работы в Учреждении

3.2.5. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах лицензирования,

- в деятельности аттестационных комиссий.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской»

Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской»

3.2.8. Заслушивает отчет заведующей по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения.

3.2.10. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Заведующей учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующей учреждением по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.2.11. Совет имеет право рекомендовать изменения и (или) дополнения в устав учреждения с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы коллегиальных органов управления учреждением.

3.2.12. По вопросам, для которых уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят так же рекомендательный характер.

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.
22. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления функции Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета
 - запрашивать и получать у заведующей учреждением (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета, в том числе о порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Решения Совета, противоречащие положениям Устава учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, несогласия заведующей с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением или приказом заведующей, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя, или увольнении работника, избранного членом Совета;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего (посредством довыборов).

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право совещательного голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6. Делопроизводство Управляющего Совета

6.1 Планы работы Совета, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2 Протоколы Совета, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с предложениями по усовершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета по поручению председателя.

Пронумеровано,
прошнуровано 6 листов.



- 6 -

С целью реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 № 497 (далее — ФЦПРО), Минобрнауки России утвердило Положение об управлении реализацией ФЦПРО.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ) измен
Ст.26

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад "Березка" ст. Кардоникской»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
трудоого коллектива
МБОУ ДОД «Сивинский ДДТ»
_____/Н.В. Петухова/
«__» _____ 2013г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета
«МБОУ ДОД «Сивинский ДДТ»
_____/Ж.Б. Томилова/
«__» _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДОД «Сивинский ДДТ»
приказ № ____
_____/И.А. Свитек/
«__» ____ 09 ____ 2013г.

**Положение
о системе оплаты труда работников МБОУ ДОД
«Сивинский ДДТ» на 2013-2014 учебный год**

Положение о Совете образовательного учреждения

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» (далее учреждение).

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

Типовым положением об образовательном учреждении;

Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

Уставом образовательного учреждения (2012 г.) и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей станицы на предоставление в учреждении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений педагогического совета ДООУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- председатель Совета совместно с руководителем ДООУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;

- 1 -

- по представлению педагогического совета ДООУ обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, продолжительность образовательного процесса в соответствии с учебным планом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Успех» под руководством Н.В. Феединой, других образовательных программ и иные локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов ДООУ (общее собрание коллектива, **методическое объединение**, педагогический совет, родительский комитет);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитания и развитию обучения дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы; определяет пути взаимодействия ДООУ научно - исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными) институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДООУ на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников ДООУ;

- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности ДООУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДООУ, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, представители учредителя. Совет учреждения избирается общим собранием коллектива и родителей в количестве 7 человек. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

- 2 -

4.2. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель ДООУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.7. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.8. Решения Совета ДООУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДООУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения ДОУ имеет следующие права:

- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов состава Совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОУ;
- присутствовать при итоговой аттестации образовательного учреждения (на итоговых занятиях в группах);
- совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

- 3 -

5.3. Совет учреждения ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДОУ.

Положение о Совете образовательного учреждения принимается на общем собрании ДОУ. Срок действия данного Положения неограничен.