

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Березка» ст.Кардоникской»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от « 03 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад
«Березка» ст.Кардоникской

З.А. Богатырева

« 03 » 09 2024 г.

Приказ № 107



Положение

об адаптационном периоде

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г , другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155).

Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» (далее ДОУ).

1.2. Адаптация - процесс активного приспособления ребенка к условиям социальной среды детского сада.

Степени процесса адаптации:

- легкая степень адаптации - 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести - до 30 дней;
- тяжелая степень адаптации - свыше 30 дней

1.3. Участниками процесса адаптации ребенка в детском саду являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические работники.

1.4. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребенка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада, в котором функционируют группы младшего возраста, договором об образовании, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

1.5. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом детского сада.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи адаптационного периода:

Цель: сформировать готовность ребенка младшего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения, дальнейшему освоению культуры.

Задачи:

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в детский сад;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей;
- формировать представления ребенка о социальном мире, о себе в нем;
- воспитывать социальные чувства, эмоционально - оценочные отношения к окружающей действительности;
- формировать активную позицию во взаимодействии с миром, личностные качества, обеспечивающие социальную устойчивость ребенка;
- повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей младшего возраста;
- преодолеть барьер недоверия родителей к ДОУ;
- установить доверительные отношения между семей и ДОУ.

Построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами

- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребенка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку.

3. Схема адаптации ребенка к детскому саду

3.1 Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй день пребывания - 2 часа в день, в зависимости от поведения малыша;
- третий - шестой день пребывания - ребенок находится в ДОУ до дневного сна (до 12.00);
- со вторника второй недели - ребенка забирают сразу после дневного сна
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в ДОУ на целый день.

Данная схема корректируется воспитателями и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания последней.

3.2.Приём детей в группу во время адаптационного периода осуществляется в соответствии с графиком, составленным заведующим по схеме не более 4 детей одновременно с интервалом 4-5 дней и не более 1 ребёнка в неделю с тяжёлой степенью адаптации

3.3.Для детей дошкольного возраста (ранее посещавших дошкольные образовательные организации) адаптация проходит в первый день до обеда, со второго дня и далее – в режиме полного дня (с учётом прохождения

адаптационного периода). При тяжёлой адаптации на первой неделе-пребывание до обеда, далее в режиме «полный день».

Данные схемы корректируются воспитателями в зависимости от течения адаптации ребёнка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

Адаптационный период для каждого ребёнка индивидуален, и с целью сохранения психологического здоровья ребёнка, маршрут адаптации выстраивается и обговаривается с родителями (законными представителями) воспитанников

4. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период

4.1 Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребенка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

4.2 Совместно с заведующим ДОО педагог-психолог вводит ребенка в график прихода новых детей.

4.3 Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

4.4 Педагог-психолог осуществляет распределение детей в подгруппы по вероятной степени тяжести адаптации.

4.5 Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

4.6. Совместно с медицинской сестрой определяет окончание процесса адаптации у каждого ребенка.

5. Обязанности родителей в адаптационный период

5.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

5.2 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения детского сада:

- дети с легкой степенью адаптации - с 08:00 ч. до 10:00ч. в течение недели, оставлять на дневной сон на 2-й неделе посещения детского сада;
- дети с адаптацией средней тяжести - с 8:00 ч. до 10:00ч. в течение двух недель; оставлять на дневной сон на 2-3-й неделе посещения детского сада;
- дети с тяжелой степенью адаптации с 8:00 ч. до 10.00 ч. в течение двух-трех недель; оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
- в первую неделю, когда ребенка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 15:30ч.

5.3. В период нахождения ребенка вне детского сада в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

6. Система предупреждения дезадаптации детей при приеме в детский сад

6.1. Организационная работа (заведующий ДООУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребенка в ДООУ);
- комплектование группы составление подвижного графика поступления детей в ДООУ (по мере поступления детей в ДООУ);
- заключение договора об образовании между родителями (законными представителями и ДООУ).
- ознакомление родителей /законных представителей/ с локальными нормативными документами.

6.2. Медико- оздоровительная работа (медсестра):

- прием медицинской карты, установленного образца, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребенка в ДООУ);
- составление индивидуальных назначений, укрепляющих нервную и иммунную системы;
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы младшего возраста;
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДООУ);
- контроль за соблюдением санитарно- эпидемиологического режима (постоянно).

7. Психологическое обеспечение адаптационного периода (старший воспитатель)

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по годовому плану);
- обучение воспитателей приемам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребенка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие с медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

8. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьей (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребенка, учет индивидуальных запросов родителей в отношении ребенка), начинается перед поступлением ребенка в детский сад;
- реализация индивидуального подхода к ребенку, учет его актуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);

- регистрация наблюдения за ребенком в адаптационном листе и картах нервно психического развития (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни) - музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию.

9. Ведение документации

9.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребенка при строгом учете медицинской сестры.

9.2. Заявления на отпуск детей хранятся в личном деле воспитанников.

9.3. Табель посещаемости ведется воспитателем в строгом соответствии посещения ребенка и в соответствии по причинам отсутствия.

Условные обозначения отсутствия детей: болезнь, отпуск, пропуск (не более трех дней).

9.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за оформление табелей посещаемости несут воспитатели групп и медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче табелей.

Пронумеровано,
прошнуровано 5 листов
Заведующая Богатырева З.А.



2024г.