

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
ст. Кардоникской»


Акова С.И.
Протокол № 1
от «09» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Детский сад
«Берёзка» ст. Кардоникской»


Богатырёва З.А.
Приказ № 6
от «09» 01 2024 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»
на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской» (далее – МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года « О противодействии коррупции» с изменениями от 19.12. 2023года, Указом президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015года « О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями от 26.06.2023 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию работы в МБДОУ.

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МБДОУ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте МБДОУ.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2024 год»	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	I квартал 2024 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по	Заведующий, комиссия по	январь	

	противодействию коррупции в МБДОУ на 2024 год»	противодействию коррупции		
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБДОУ на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБДОУ Учредителю	Заведующий	Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте МБДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, ответственный за сайт	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах МБДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов	Зам. зав. по АХЧ, комиссия по противодействию коррупции	В течение года	

	социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения			
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий Ответственный за сайт	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан	Заведующий	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБДОУ	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, старший воспитатель	Согласно годовому плану работы	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства	Заведующий, комиссия по	В течение года	

	в области противодействия коррупции	противодействию коррупции		
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	



Прочумеровано,
прошнуровано 5 листов.

М.П.

Заведующая

З.А. Богатырева

"09"

08 2021 г.