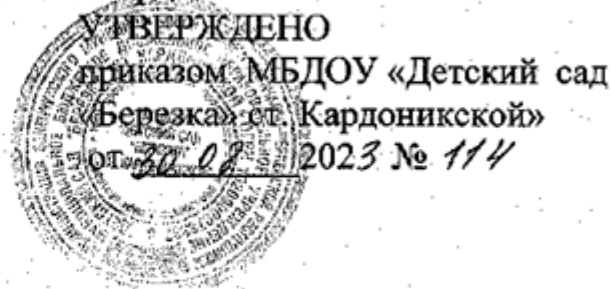


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Березка» ст. Кардоникской»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Березка»
ст. Кардоникской»
(протокол от 29.08 2023 № 1)



**Положение
о Рабочей группе по разработке образовательных программ
дошкольного образования в соответствии с федеральной
образовательной
программой дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования Рабочей группы МБДОУ «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» (далее - МБДОУ) по разработке образовательной программы дошкольного в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Рабочая группа по разработке ОП в соответствии с ФОП ДО и (далее – рабочая группа) создается для разработки ОП на основе ФОП ДО в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствии с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период разработки ОП.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: приведение ОП в соответствии с ФОП ДО;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое); разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО; приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО, определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО; мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах; анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП ДО; разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО; приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как части содержательного раздела ООП.

4. Состав рабочей группы МБДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой (план-программой) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП ДО, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, обсуждается педагогическим коллективом и рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ

Пронумеровано, 4
Пропицировано 3 листов.

М.П.
Заведующая *Ю.А.Б.*
З.А. Богатырёва
30 08 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 181713744333387461230331213761435072100037620575

Владелец Богатырева Зинаида Андреевна

Действителен с 10.09.2024 по 10.09.2025