

СОГЛАСОВАНО

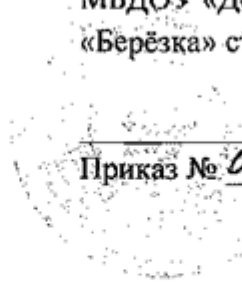
Председатель профкома  
МБДОУ Детский сад «Берёзка»  
ст. Кардоникской»



Акова С.И.  
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МБДОУ «Детский сад  
«Берёзка» ст. Кардоникской»



Богатырёва З.А.  
Приказ № 05 от 09.01.2024 г.

**План  
мероприятий по снижению потребления энергоресурсов и внедрения  
эффективных энергосберегающих мероприятий  
на 2024 год**

Цели: повышение эффективности использования энергетических ресурсов, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждения в 2024 году на 4 % по отношению к прошлому году.

Задачи:

- Внедрение организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности учреждения.
- Сокращение потерь электрической энергии.
- Сокращение расходов на оплату за энергоресурсы в МБДОУ.
- Сформировать сознательное отношение у работников МБДОУ к сбережению и экономии энергоресурсов.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке)	в начале года	Заведующая, Зам.зав. по АХЧ
2	Осуществлять соблюдение графика проверки приборов учета энергоресурсов	ежемесячно	Заведующая
3	Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать	регулярно	Зам.зав. по АХЧ

	меры по устранению неполадок.		
4	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	ежемесячно	Бухгалтер
5	Контроль над расходом электроэнергии в помещениях детского сада	регулярно	Заведующая Зам.зав. по АХЧ
6	Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию	Ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ
7	Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал.	ежеквартально	бухгалтер
8	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в детском саду (своевременный ремонт)	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ
9	Контроль за расходом воды в детском саду, своевременная профилактика утечек воды	постоянно, по мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ
10	Издать распорядительный документ по подготовке детского сада к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение; обеспечивающий исправность всех приборов учета, промывку систем отопления.	сентябрь	Заведующий
11	Ежегодный замер сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	октябрь	По договору
12	Замена устаревших осветительных приборов	по мере необходимости	Рабочий по обслуживанию здания
13	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	по мере необходимости	Рабочий по обслуживанию здания
14	Очистка светильников от пыли и отложений.	еженедельно	Уборщик служебных помещений
15	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании.	регулярно	Зам.зав. по АХЧ

16	Создание банка информационно-методических материалов для проведения инструктажа по энергосбережению.	в течение года	Специалист по ОТ
17	Реконструкция и ремонт крыши	апрель	Заведующая
18	Укрепление фундамента здания, затирка трещин на здании	во время летнего ремонта	Зам.зав. по АХЧ
19	Ремонт электропроводки	в течение года	Зам.зав. по АХЧ
<b>Мониторинговые мероприятия</b>			
1	Анализ потребления энергоресурсов за 2023 год	Конец года	Бухгалтер
2	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов	Конец месяца	Зам.зав. по АХЧ
3	Мониторинг эффективности системы мероприятий с детьми и родителями, направленных на решение поставленных целей	Конец учебного года	Старший воспитатель
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Издание приказа о назначении ответственных за соблюдением экономии энергоресурсов	ежегодно	Заведующая
2	Инструктаж с сотрудниками по контролю за расходованием энергоресурсов.	2 раза в год	Специалист по ОТ
3	Контроль за расходованием электроэнергии, не допускать не целевого использования электроэнергии.	ежемесячно	Заведующая Зам.зав. по АХЧ
4	Соблюдать график светового режима в помещениях и на территории МБДОУ.	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
5	Разработка локальных актов по мотивации сотрудников МБДОУ на энергосбережение	октябрь	Профком
<b>Работа с детьми и родителями</b>			
1	Оформление наглядно-информационных стендов для родителей	2 раза в год	Воспитатели
2	Разработка комплекса мероприятий по формированию сознания необходимости экономии и бережливости у детей и родителей	сентябрь	Старший воспитатель
3	Проведение тематических занятий и	в течение года	Педагоги

	развлечений с воспитанниками		
4	Организация выставок совместных работ детей и родителей	2 раза в год	Воспитатели

Пронумеровано, 3 листов.  
 прошнуровано 3 листов.

М.П.  
 Заведующая *З.А. Богатырева*  
 З.А. Богатырева  
 "09" 09 2024 г.

