

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ Детский сад «Берёзка»
ст. Кардоникской»



Акова С.И.

09.01. 2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Детский сад
«Берёзка» ст. Кардоникской»

 Богатырёва З.А.

09.01. 2024г. приказ № 05

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и здоровья
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»
на 2024 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Провести качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания МБДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в МБДОУ.	сентябрь	специалист по ОТ
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности	периодически	специалист по ОТ, воспитатели

	детей		
5	Устранение замечаний, выявленных в ходе СОУТ	по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ
6	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	специалист по ОТ
2. Проведение инструктажей и обучения по охране труда			
7	Организовать обучение работников МБДОУ по охране труда и проверку знаний.	2 раза в год	заведующий
8	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками МБДОУ.	в течение года, по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, водонагреватели, холодильные шкафы и пр.).	периодически	комиссия по ОТ
11	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	специалист по ОТ воспитатели
12	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	1 раз в месяц	специалист по ОТ
3. Технические мероприятия			
13	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	по графику	заведующий, зам.зав. по АХЧ
14	Проводить благоустройство территории МБДОУ	сентябрь-май	заведующий, зам.зав. по АХЧ
15	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории МДОУ.	в течение года	зам.зав. по АХЧ
16	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия	в течение года	зам.зав. по АХЧ

	по их обслуживанию		
17	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	заведующий, специалист по ОТ комиссия по ОТ, зам.зав. по АХЧ
18	Контроль за освещенностью в МБДОУ и на его территории	1 раз в квартал	зам.зав. по АХЧ
19	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	специалист по ОТ воспитатели
20	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	зам.зав. по АХЧ
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
21	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	Заведующий медсестра
22	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
24	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	заведующий
25	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	зам.зав. по АХЧ
6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом			
26	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	заведующий, специалист по ОТ председатель профкома
27	Совместно с профсоюзным комитетом подводить итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома
28	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников МБДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, специалист по ОТ комиссия по ОТ

Проигумеровано, 3
прошнуровано 3 листов.



Заместител

Иванов

З.А. БОГАТЫРЕВА

20 24 г.