

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



протокол № 1 от 09.01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. МБДОУ «Детский сад «Берёзка»

Богатырёва З.А.



приказ № 05 от 09.01 2024 г.

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ «Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской» на 2024 год.

№ п/п	Содержание мероприятий (видов работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.	Проведение обучения руководителей, специалистов по охране труда в обучающих организациях	чел	2	Январь	Заведующая МБДОУ Специалист по ОТ
2.	Проведение обучения работников МБДОУ навыкам оказания первой медицинской помощи	чел	52	Март	Специалист по ОТ Мед. сестра
3.	Прохождение обучения работниками МБДОУ профессиональной гигиенической подготовки	чел	19	Июль	Мед. сестра
4.	Проведение общего технического	Здание	2	Июль .	Заместитель

	осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации				заведующей по АХЧ
5	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в здании, помещениях, на рабочих местах МБДОУ	-	-	1 раз в квартал	комиссия по ОТ специалист по ОТ представитель профсоюзной организации по ОТ
6	Разработка, пересмотр, организационно-распорядительных документов, инструкций по ОТ	-	-	в течение года	Специалист по ОТ
7	Обновление стенда по ОТ	шт.	1	январь	Специалист по ОТ
8	Проверка готовности помещений МБДОУ к новому учебному году	здание	-	август	Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ Специалист по ОТ
9	Проверка спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	Спортивная площадка	1	август	Зам. заведующей по АХЧ Инструктор по физ. воспитанию
10	Составление плана работы по улучшению условий ОТ, здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ на 2024 год	-	-	январь	представитель профсоюзной организации по ОТ, специалист по ОТ председатель ПК зам. зав. по АХЧ
11	Составление плана работы комиссии по охране труда на 2024 год	-	-	январь	представитель профсоюзной организации по ОТ, специалист по ОТ председатель ПК

## 2. Технические мероприятия

12	Организация, проведение проверки	здание	1	ноябрь.	Зам. зав. по АХЧ
----	----------------------------------	--------	---	---------	------------------

	измерения и испытания электроустановок до 1000В				
13	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения, температурного режима в помещениях МБДОУ	здание	2	в течение года	зам. зав. по АХЧ
<b>3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>					
14	Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра работников МБДОУ	-	52	февраль-июль	Заведующая МБ ДОУ Мед.сестра
15	Регулярное пополнение медикаментами аптек первой медицинской помощи	шт.		в течение года	Зам. зав. по АХЧ Мед. сестра
16	Своевременное обеспечение моющими средствами технического персонала			в течение года	Зам. зав. по АХЧ
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</b>					
17	Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ в соответствии с установленными Типовыми нормами	чел.	4	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>					
18	Обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки и системы видеонаблюдения.	-	ежемесячно	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
19	Проверка и обеспечение наличия средств пожаротушения в МБДОУ	здание	2	в течении года	Зам. зав. по АХЧ

Пронумеровано, 3 листов.  
пронумеровано 3 листов.



М.С.И.  
Заведующая

З.А. Богатырева

07 2024 г.

У