



1.2. Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» (далее - ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия внесения родителями платы и предоставления за счет средств бюджета Зелёночуского муниципального района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Зелёночуского муниципального района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования. Под затратами на содержание ребенка в МБДОУ понимаются затраты, осуществляемые МБДОУ в целях обеспечения условий для пребывания ребенка в учреждении, включая организацию сна, а также затраты на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

## 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в МБДОУ, устанавливается по состоянию на день вступления в силу настоящего Закона, устанавливая размер родительской платы, взимаемой за один день района, устанавливаемый размером родительской платы, взимаемой за один день содержания ребенка в ДОУ.

2.2. За присмотр и уход за:

- детьми - инвалидами;

- детьми - сиротами и детьми;

- оставшимися без попечения родителей;

- детьми с тугоухой интоксикацией, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- детьми, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является участником специальной военной операции, либо призван на военную службу по мобилизации), а также Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 г. № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки

3  
семья отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики» родительская плата не взимается.

2.3. За дни отсутствия ребенка в ДЮВ заведующей совместно с бухгалтерской службой на основании подтверждающих документов производится перерасчет родительской платы, взимаемых с родителей, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением. Перерасчет производится в месяце, следующем за расчетным, на основании представленных медицинской справкой и (или) заявления родителей.

2.4. Кроме мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета района предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах:  
- в размере 50% плата за содержание детей в ДЮВ взимается, если один или оба родители (законные представители) являются:  
- инвалидами I или II группы;  
- студентами средних и высших учебных заведений очной формы обучения; - матерями одиночками и отцами, воспитывающими детей без матери; - многодетными родителями;  
- военно-службистами срочной службы.

2.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за содержание детей в ДЮВ, предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей)

2.6. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в ДЮВ.  
2.7. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю (заведующей) ДЮВ.  
2.8. Родителям (законным представителям), чьи семьи временно оказались в трудной жизненной ситуации (пожар, кража и т.п.), а также опекунам, не получающим денежные средства на содержание опекаемого ребенка, на основании подтверждающих документов на период до трех месяцев может быть предоставлена временная льгота по родительской плате в размере 50 процентов в месяц. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя (заведующей) ДЮВ о предоставлении временной льготы с подтверждающими права на льготу документами о социальном положении или трудной жизненной ситуации. Руководитель (заведующая) ДЮВ предоставляет

данные документы в администрацию Зеленчукского муниципального района в пятидневный срок выносит распоряжение о предоставлении льгот.

2.9. В случае выявления недостоверных сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, ДЮ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в ДЮ в установленном законом порядке.

2.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДЮ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными актами Карачаево-Черкесской Республики и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДЮ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДЮ устанавливается органами власти Карачаево-Черкесской Республики. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДЮ. При предоставлении компенсации органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики вправе законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

### 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц через ОАО «Сбербанк России» (его дополнительные офисы) или филиалы АО «Почта России», расположенные на территории Зеленчукского муниципального района, в порядке и на условиях, установленных ОАО «Сбербанк России» и АО «Почта России». Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) заведующей МБДОУ.

3.2. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в МБДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в ДЮ 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в ДЮ в период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения в качестве безработных (представителей).

или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей (законных представителей);

- за период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае невнесения родителями (законными представителями)

родительской платы до 25 числа текущего месяца ребенка в месячный срок

подлежит отчислению из МБДОУ в порядке, определяемом Уставом МБДОУ и

договором, заключаемым между родителями (законными представителями)

ребенка и МБДОУ, с согласия Учредителя. Заведующая МБДОУ предоставляет

Учредителю письменное уведомление о нарушении родителями (законными

представителями) условий внесения родительской платы. Учредитель письменно

указывает свое мнение об отчислении ребенка из МБДОУ.

3.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных

представителей) в судебном порядке. Решение о взыскании долга по

родительской плате принимает заведующая МБДОУ после получения

(неполучения) документов, подтверждающих неуважительность причин

образования долга, а также получения письменного отказа родителей (законных

представителей) добровольно возместить задолженность, либо неполучения в

десятидневный срок ответа на обращение по вопросу погашения долга.

3.5. Родительская плата не взимается за периоды, когда ребенок не посещал

МБДОУ, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом МБДОУ и

договором, заключаемым между родителями (законными представителями)

ребенка и МБДОУ, при условии извещения родителями (законными

представителями) заведующую МБДОУ.

3.6. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится

бухгалтерией МБДОУ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным,

согласно календарному графику работы МБДОУ и табелю учета посещаемости

детей за предыдущий месяц.

#### 4. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной

программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества государства дошкольных и муниципальных образовательных

организаций, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких

организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных организациях не может быть выше ее

максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами

субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования,

находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за

детьми.

4.2. Родительская плата направляется на оплату труда и начисления на оплату

труда, закупку продуктов питания и прочие расходы (развитие материально-

технической базы, приобретение материалов, мягкого инвентаря, ремонт

оборудования, оплату коммунальных услуг) исходя из перечня затрат,

установленного постановлением Правительства Российской Федерации от

**КОНТРОЛЬ ЗА ОПРЕДЕЛЕНИЕМ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ЕЕ ВОЕВРЕМЕННОМ ВНОСЕНИИ И ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

- 1.1. Контроль за определением размера родительской платы осуществляется районная комиссия Зеленодольского муниципального района.
- 1.2. Внеочередная проверка может осуществляться по заявлению граждан, являющихся МБДОУ, Учредителя, государственных органов.
- 1.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующая ДОУ.

Заведующая  
З.А. Богатырева  
17.05.2023 г.



М.П.

Пронумеровано,  
6 листов.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022400

Владелец Богатырева Зинаида Андреевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024