

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Березка»  
ст. Кардоникской»  
(протокол от 30.03.2023 № 4 )

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад  
«Березка» ст. Кардоникской»  
от 31.03.2023 № 42

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад «Березка»  
ст. Кардоникской»  
(протокол от 29.03.2023 № 3 )



## Правила приема

### на обучение по образовательным программам в МБДОУ «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 217 « О дополнительных мерах социальной поддержки семьям отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики» детям, чьи родители являются участниками специальной военной операции в рамках мобилизационной компании имеют право на направление во внеочередном порядке детей в образовательные организации, предоставляющие дошкольное образование, предоставление внеочередное право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, предоставляющую дошкольное образование, общее образование, освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование, зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей 1-6 классов, обучающихся в

образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп, предоставлении детям бесплатного посещения занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направление в первоочередном порядке детей в детские оздоровительные лагеря на отдых и оздоровление на бесплатной основе, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 01.12.20122 года, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях Зеленчукского муниципального района, утвержденного постановлением главы администрации Зеленчукского муниципального района от 29.04.2021 года № 429 и уставом МБДОУ «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на региональном портале государственных услуг Карачаево-Черкесской Республики - [www.09.gosuslugi.ru](http://www.09.gosuslugi.ru), на ведомственном портале - <http://detsad.09.edu.o7.com> в сети Интернет родителями (законными представителями), либо специалистом

Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес Управления образования.

1.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ «Детский сад «Березка» ст. Кардоникской»:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12. 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети сотрудников (за исключением совместителей) МДОО.

дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МДОО:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста

пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, выполняющих задачи с начала проведения СВО, а также военнослужащих (сотрудников) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и лиц, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом № 647;

дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Зеленчукского муниципального района, врачей учреждений здравоохранения Зеленчукского муниципального района;

дети из неполных семей, принадлежащих к категории «малообеспеченная семья» с низким уровнем дохода (поручение Президента Российской Федерации от 28.04.2011);

дети, находящиеся под опекой и попечительством;

дети семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по решению комиссии по комплектованию мест в ДООУ).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан,

имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2.3. ДООУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения распорядительный акт администрации Зеленчукского муниципального района о закреплении за образовательной организацией конкретных территорий муниципального района.

2.4. Проживающие в одной семье, и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и сестры.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

– распорядительного акта управления образования Зеленчукского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– настоящих правил;

- копии устава МБДОУ Детский сад «Березка» ст. Кардоникской», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;

- дополнительной информации по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению управления образования администрации Зеленчукского муниципального района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом( Приложение №1).

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, представляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается заведующим детским садом. (Приложение №2)



3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в детский сад (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов. (Приложение №3).

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ( Приложение № 4).

3.15. У родителей (законных представителей) детей, берется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего

ребенка, которое содержится в заявлении на зачисление ребенка в детский сад, а также согласие на использование фото и видеоизображений воспитанника (Приложение № 5).

3.16. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.17. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по обоснованным причинам, родители (законные представители) воспитанника пишут заявление о сохранении места в детском саду ( Приложение № 6).

3.19. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Пронумеровано,  
прошнуровано 20 листов.



*В.А. Богатырева*  
В.А. Богатырева  
2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022400

Владелец Богатырева Зинаида Андреевна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024