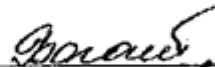


Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
ст. Кардоникской»



Акова С.И.
Протокол № 2 от 14.01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
ст. Кардоникской»

 Богатырёва З.А.
Приказ № 2 от 14.01 2023 г.

Соглашение по охране труда

«Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ «Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»
составили настоящее соглашение по охране труда на 2023 год»

1. Организационные мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	сроки выполнения работ	ответственные
1. Оформление уголка «Охрана труда»	август	Специалист по ОТ
2. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	раз в квартал	комиссия по ОТ
3. Обучение и проверка знаний по охране труда работников МБДОУ	по отдельному графику	Заведующий Специалист по ОТ
4. Разработка и утверждение инструкций по ОТ, согласование с профкомом в установленном порядке	по мере изменения	Специалист по ОТ Профком
5. Проведение инструктажей	При приеме на работу, 1 раз в полгода	Специалист по ОТ

6. Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	январь	Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ
7. Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	январь	Комиссия по ОТ, зав. МБДОУ

2. Технические мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	сроки выполнения работ	ответственные
1. Приобретение компьютеров, орг. техники	сентябрь	Зам.зав. по АХЧ
2. Приобретение холодильника для рыбы	апрель	Зам.зав. по АХЧ
3. Замена дорожек между лестниц, приобретение резиновых ковриков 8 шт. для входных дверей	январь	Зам.зав. по АХЧ

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	сроки выполнения работ	ответственные
1. Медицинский осмотр	Февраль-июль	медсестра
2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки	ноябрь	медсестра
3. Организация дезинфекции и дератизации пищеблока, помещений МБДОУ	в течение года	медсестра

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

Содержание мероприятий (работ)	сроки выполнения работ	ответственные
1. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с	ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ

установленными нормами		
2.Приобретение аптечек первой медицинской помощи	июль	ст. медсестра
3.Приобретение дезсредств	ежемесячно	Зам.зав. по АХЧ

5. Мероприятия по пожарной безопасности

Содержание мероприятий (работ)	сроки выполнения работ	ответственные
Проведение мероприятий по пожарной безопасности с детьми	январь, май, сентябрь,	Специалист по ОТ Старший воспитатель
Изучение с воспитанниками пожарной безопасности	постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели
Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Январь август	Зам.зав. по АХЧ Специалист по ОТ
Практическое занятие по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Январь август	Зам.зав. по АХЧ
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июнь	По договору
Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	Зам.зав. по АХЧ
Техническое обслуживание и проверка работоспособности	1 раз в пол	Зам.зав. по АХЧ

внутренних ПК с перекаткой на новую складку рукавов
(АКТ)

года



Пронумеровано, 5 листов.
протипуковано

М.П.

Заведующая

З.А. Богатырева

З.А. Богатырева

2018 г.