
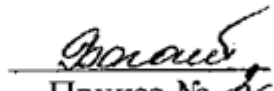


Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
ст. Кардоникской»


Акова С.И.
Протокол № 2 от 14.01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
ст. Кардоникской»



Богатырёва З.А.
Приказ № 2 от 9.01 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А.

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МБДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Зеленчукского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А. специалист по кадрам Ерёмина О.И.
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А. специалист по кадрам Ерёмина О.И.
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Инженер по охране труда Вильхова Н.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Ст. воспитатель Фокина Л.А. Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Ст. воспитатель Фокина Л.А. Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Инженер по охране труда Вильхова Н.В.
3.4.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Декабрь	Ст. воспитатель Фокина Л.А. Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ст. воспитатель Фокина Л.А.
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг, книге замечаний и предложений	В течение года	Инженер по охране труда Вильхова Н.В.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст. воспитатель Фокина Л.А. Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБДОУ	Март	Ст. воспитатель Фокина Л.А.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ №582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А. Ст. воспитатель Фокина Л.А.
4.6.	Организация работы органов самоуправления МБДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующая МБДОУ Богатырёва З.А. специалист по кадрам Ерёмина О.И.


 М.П. *Заведующая*
 З.А. Богатырёва
 2022 г.

Пронумеровано, _____
 прошнуровано _____ листов.