
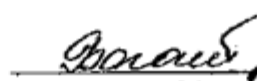


Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
ст. Кардоникской»


Акова С.И.
Протокол № 2 от 14.01 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»
ст. Кардоникской»


Богатырёва З.А.
Приказ № 2 от 14.01 2023 г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и здоровья
МБДОУ «Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»
на 2023 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания МБДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ	

2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в МБДОУ.	сентябрь	специалист по ОТ	
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели	
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	специалист по ОТ, воспитатели	
5	Устранение замечаний, выявленных в ходе СОУТ	по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ	
6	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	специалист по ОТ	

2. Проведение инструктажей и обучения по охране труда

7	Организовать обучение работников МБДОУ по охране труда и проверку знаний.	2 раза в год	заведующий	
8	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками МБДОУ.	в течение года, по мере необходимости	заведующий, специалист по ОТ	
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, водонагреватели, холодильные шкафы и пр.).	периодически	комиссия по ОТ	
11	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	специалист по ОТ воспитатели	
12	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	1 раз в месяц	специалист по ОТ	

3. Технические мероприятия

13	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	по графику	заведующий, зам.зав. по АХЧ	
----	---	------------	-----------------------------	--

14	Проводить благоустройство территории ДОУ	сентябрь-май	заведующий, зам.зав. по АХЧ	
15	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	зам.зав. по АХЧ	
16	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	зам.зав. по АХЧ	
17	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	заведующий, специалист по ОТ комиссия по ОТ, зам.зав. по АХЧ	
18	Контроль за освещенностью в МБДОУ и на его территории	1 раз в квартал	зам.зав. по АХЧ	
19	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	специалист по ОТ воспитатели	
20	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	зам.зав. по АХЧ	

4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

21	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	Заведующий медсестра	
22	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

24	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	заведующий	
25	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	зам.зав. по АХЧ	

6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом

26	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	заведующий, специалист по ОТ председатель профкома	
27	Совместно с профсоюзным комитетом подводить итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома	
28	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников МБДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, специалист по ОТ комиссия по ОТ	



Пронумеровано, 5 листов.
пронумеровано 5 листов.

М.П.

Закрывающая

Смирнов

З.А. Богатырева

0 "

2008 г.