



протокол № 1 от 10.01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ «Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»

№ п/п	Содержание мероприятий (видов работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия					
1.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда в обучающих организациях	чел	2	Февраль	Заведующая МБДОУ Инженер по ОТ
2.	Организация и проведение обучения работников МБДОУ навыкам оказания первой помощи	чел	57	Март	Инженер по ОТ Мед. сестра
3.	Прохождение обучения работниками МБДОУ профессиональной гигиенической подготовки	чел	19	Июль	Мед. сестра

4	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Здание	2	Июль .	Заместитель заведующей по АХЧ
5	Организация систематического административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в здании, помещениях, на рабочих местах МБДОУ	-	-	1 раз в квартал	комиссия по ОТ инженер по ОТ представитель профсоюзной организации по ОТ
6	Разработка, пересмотр, тиражирование организационно-распорядительных документов, инструкций по ОТ	-	-	в течение года	инженер по ОТ
7	Обновление стенда по ОТ	шт.	1	январь	инженер по ОТ
8	Проверка готовности помещений МБДОУ к учебному году	здание	-	август	Заведующая МБДОУ Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ инженер по ОТ
9	Проверка спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	Спортивная площадка	1	август	Зам. заведующей по АХЧ Инструктор по физ. воспитанию
10	Составление плана работы по улучшению условий ОТ, здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ на 2022 год	-	-	январь	представитель профсоюзной организации по ОТ, инженер по ОТ председатель ПК зам. зав. по АХЧ
11	Составление плана работы комиссии по охране труда на 2022 год	-	-	январь	представитель профсоюзной организации по ОТ, инженер по ОТ председатель ПК

2. Технические мероприятия

12	Организация, проведение проверки измерения и испытания электроустановок до 1000В	здание	1	ноябрь.	Зам. зав. по АХЧ
13	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения, температурного режима в помещениях МБДОУ	здание	2	в течение года	зам. зав. по АХЧ
3.Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
14	Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра работников МБДОУ	-	57	Июль	Заведующая МБ ДОУ
15	Регулярное пополнение медикаментами аптек первой медицинской помощи	шт.		в течение года	Зам. зав. по АХЧ Мед. сестра
16	Своевременное обеспечение моющими средствами технического персонала			в течение года	Зам. зав. по АХЧ
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
17	Обеспечение работников специальной одеждой и другими СИЗ в соответствии с установленными Типовыми нормами	чел.	4	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
18	Обслуживание пожарной сигнализации	-	-	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
19	Проверка и обеспечение наличия средств пожаротушения в МБДОУ	здание	2	в течении года	Зам. зав. по АХЧ



Пронумеровано,
прошнуровано 3 листов.

М.П.

Заведующая *Богатырева*

З.А. Богатырева

"14"

а

2014