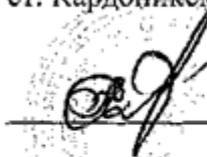


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ Детский сад «Берёзка»
ст. Кардоникской»


Акова С.И.
Протокол № 1
от «10» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ «Детский сад
«Берёзка» ст. Кардоникской»

Богатырёва З.А.

2022 г.

**План
мероприятий по энергосбережению
в МБДОУ «Детский сад «Берёзка» ст. Кардоникской»
на 2022 г.**

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------|--|----------------|---|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Провести инвентаризацию всех установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки поверки, потребность в установке) | До 10.02. 2022 | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 2 | Издать приказ о закреплении ответственности за соблюдением экономии энергоресурсов | Январь 2022 | Зав. МБДОУ Богатырёва З.А. |
| 3 | Осуществлять выполнение графика поверки приборов учета. | постоянно | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 4 | Осуществлять своевременную плановую поверку работы приборов учета; в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок | постоянно | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 5 | Осуществлять своевременную передачу данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию. | постоянно | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 6 | Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал | постоянно | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 7 | Осуществлять контроль за техническим | Постоянно | Зам. |

| | | | |
|----|--|-----------------------|--------------------------------------|
| | состоянием технологического оборудования в МБДОУ, своевременно проводить ремонт технологического и иного оборудования. | | заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 8 | Осуществлять своевременную замену и ремонт неисправных кранов, сантехники, технологического оборудования | постоянно | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 9 | Отслеживать работу систем учета и регулирования, работу вентиляции, своевременно подавать заявки на проведение профилактических или ремонтных работ | постоянно | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 10 | Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования | постоянно | Зав.склад Тикунова Е.В. |
| 11 | Включить в план ремонтных работ на 2022 год: 1. Ремонт уличного освещения 2. Ремонт внутренней электропроводки | В течение 2022г. | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 12 | Проводить ежемесячный анализ расхода водогазо-энергоресурсов до 25 числа ежемесячно | ежемесячно | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 13 | Проводить инструктаж с сотрудниками по контролю за расходом электроэнергии, горячей и холодной воды, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники | 1 раз в квартал | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 14 | Осуществлять контроль за расходом электроэнергии, правильной эксплуатацией электроприборов, не допускать случаев использования электроэнергии на цели, не предусмотренные деятельностью учреждения | По мере необходимости | Зам. заведующей по АХЧ Вильхова Н.В. |
| 15 | Обеспечить соблюдение графика светового режима в помещениях и на территории МБДОУ | Постоянно | Все сотрудники МБДОУ |
| 16 | Провести общесадовское тематическое родительское собрание по проблеме экономии энергоресурсов | Сентябрь 2017г. | Ст. воспитатель Фокина Л.А. |
| 17 | Организовать участие родителей в реализации социально-значимых проектах по энергосбережению | В течении года | Старший воспитатель Фокина Л.А. |



Пролуэеровано,
прошнуровано 2 листов,
Заведующая Матвеев
3.А. Боратырева
14" 01 2018г.
М.П.